



Hart voor Brabant

Gezondheid telt!

Inspectierapport

Gastouderbureau Boxmeer (GOB)
In het Spiek 5
5447PR Rijkevoort
Registratienummer 115122564

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Boxmeer
Datum inspectie:	27-11-2017
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	29-11-2017

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	10
Gegevens voorziening	13
Gegevens toezicht	13
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	14

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek. Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken werken de GGD 'en in Nederland bij de inspectie volgens een model voor risico gestuurd toezicht. Dat betekent dat er intensiever geïnspecteerd zal worden waar nodig en minder intensief waar gebleken is dat dit kan. Bij risico gestuurd toezicht ligt de nadruk vooral op de zaken die het meest direct bijdragen aan de kwaliteit van de kinderopvang.

Beschouwing

Gastouderbureau Boxmeer is gevestigd in Rijkevoort en in 2006 van start gegaan. De houder werkt full time voor het gastouderbureau, er is verder geen werknemer, vrijwilliger of stagiaire werkzaam bij het gastouderbureau. De houder werkt vanuit haar eigen huis en heeft daar een kantoor bestemd voor het gastouderbureau.

Er zijn momenteel 39 gastouders aangesloten bij het gastouderbureau. In totaal worden er 219 kinderen opgevangen van 160 vraagouders middels bemiddeling en begeleiding van gastouderbureau Boxmeer.

Inspectiegeschiedenis:

Tijdens de jaarlijkse inspectie uitgevoerd op 14 oktober 2014 past de toezichthouder overleg en overreding toe met betrekking tot de klachtenregeling en de meldcode. Na overleg en overreding stelt de toezichthouder een overtreding vast met betrekking tot de meldcode.

Tijdens de jaarlijkse inspectie uitgevoerd op 15 december 2015 stelt de toezichthouder vast dat alle getoetste voorwaarden voldoen aan de wettelijke eisen.

Tijdens de jaarlijkse inspectie uitgevoerd op 6 december 2016 stelt de toezichthouder vast dat alle getoetste voorwaarden voldoen aan de wettelijke eisen.

Tijdens de huidige inspectie uitgevoerd op 27 november 2017 stelt de toezichthouder overtredingen vast met betrekking tot het domein kwaliteitscriteria. Aandachtspunt is de ondertekening van de risico-inventarisaties. Alle andere getoetste voorwaarden voldoen aan de wettelijke eisen.

Voor verdere uitleg verwijs ik u naar de inhoud van het rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

Bij deze reguliere inspectie wordt beoordeeld op welke wijze het pedagogisch beleidsplan onder de aandacht van de gastouders wordt gebracht.

Om een beeld te krijgen van het pedagogische beleid is het beleidsplan ingezien, echter niet beoordeeld.

Pedagogische praktijk

Het beleidsplan wordt besproken met de gastouder tijdens het intake gesprek. Een papieren versie van het plan zit in het informatiepakket. Het beleidsplan is tevens terug te vinden in het digitale ouderportaal.

Door de houder worden koffieochtenden voor gastouders georganiseerd waarbij ook de inhoud en het werken met het beleidsplan aan de orde komt.

Tijdens het jaarlijkse gesprek wordt met de gastouder over de kinderen van het gastgezin en de samenwerking met de ouders gesproken. Hierbij wordt het pedagogisch beleidsplan als hulpmiddel ingezet.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (2017)
- Interview houder gastouderbureau
- Website (www.gastouderbureauboxmeer.nl)

Personeel

Verklaring omtrent het gedrag

De verklaring omtrent het gedrag van de houder voldoet aan de wettelijke eisen.
De houder geeft aan dat er geen stagiaire of vrijwilliger werkzaam is bij het gastouderbureau

Personeelsformatie per gastouder

De houder kan aantonen dat er per gastouder tenminste 16 uur besteed wordt aan begeleiding en bemiddeling.

De houder geeft aan dat onder andere de volgende onderdelen aan de orde komen:

- intakegesprek,
- koppelingsgesprek,
- financiële overzicht maken,
- risico inventarisatie uitvoeren,
- evaluatiegesprekken voeren,
- administratie, facturatie en kassiersfunctie,
- pr-activiteiten
- koffieochtenden voor gastouders
- informatieavonden voor gastouders en/of vraagouders organiseren (in 2017 was het onderwerp sociaal-emotionele ontwikkeling bij kinderen en zindelijkheid)

De houder overweegt om mogelijk in 2018 opnieuw aandacht te besteden aan de meldcode en de signaallijst.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (2017)
- Interview houder gastouderbureau

Veiligheid en gezondheid

De toezichthouder heeft tijdens de inspectie 3 dossiers beoordeeld van 3 aangesloten gastouders met daar aan gekoppelde vraagouders.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid

De dossiers van 3 aangesloten gastouders zijn beoordeeld. Uit de dossiers blijkt dat:

- de dossiers voorzien zijn van een actuele risico-inventarisatie veiligheid.
- de risico-inventarisatie veiligheid jaarlijks wordt uitgevoerd

Tijdens het opstellen van de risico-inventarisatie worden de risico's besproken met de gastouders. Indien nodig worden er aanpassingen gedaan. Met betrekking tot de oudere kinderen worden er gedragsafspraken gemaakt.

Conclusie

Uit de dossiers van 3 aangesloten gastouders blijkt dat de houder samen met de gastouder jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid maakt en dat de veiligheidsrisico's daarbij worden besproken.

Risico-inventarisatie gezondheid

De dossiers van 3 aangesloten gastouders zijn beoordeeld. Uit de dossiers blijkt dat:

- de dossiers voorzien zijn van een actuele risico-inventarisatie gezondheid
- de risico-inventarisatie gezondheid jaarlijks wordt uitgevoerd

Tijdens het opstellen van de risico-inventarisatie worden de risico's besproken met de gastouders. Indien nodig worden er aanpassingen gedaan.

Conclusie

Uit de dossiers van 3 aangesloten gastouders blijkt dat de houder samen met de gastouder jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid maakt en dat de gezondheidsrisico's daarbij worden besproken.

Opmerking

De inventarisaties worden in het digitale systeem ROSA aangemaakt.

Er is geen ondertekening van het document door de gastouder en de vraagouders. De gastouder kan door middel van een vinkje aangeven akkoord te zijn met de inhoud van de inventarisatie. Pas na akkoord kan de inventarisatie ingezien worden door de vraagouders. De houder heeft aangegeven te willen onderzoeken hoe zij beter inzichtelijk kan maken met behulp van het systeem dat de gastouders en vraagouders akkoord zijn met de inhoud van de inventarisatie cq, op de hoogte zijn van de inhoud van de inventarisatie.

Tijdens de volgende jaarlijkse inspectie wordt hier opnieuw naar gekeken.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (2017)
- Interview houder gastouderbureau
- Website (www.gastouderbureauboxmeer.nl)
- Risico-inventarisatie veiligheid (steekproef)
- Risico-inventarisatie gezondheid (steekproef)
- Actieplan veiligheid (steekproef)
- Actieplan gezondheid (steekproef)

Ouderrecht

De toezichthouder heeft tijdens de inspectie 3 dossiers beoordeeld van 3 aangesloten gastouders met daar aan gekoppelde vraagouders.

Informatie

De houder laat aan de vraagouder zien welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat en welk deel naar het gastouderbureau.

In het contract tussen het gastouderbureau en de vraagouder wordt aangegeven hoe hoog de bureaunkosten zijn.

Bij wijzigingen wordt er een nieuw contract opgemaakt en ondertekend.

Het laatste inspectierapport is geplaatst op de website van het gastouderbureau:

www.gastouderbureauboxmeer.nl

De toezichthouder heeft met de houder gesproken over hoe de rapporten van aangesloten gastouders inzichtelijk gemaakt kunnen worden op de eigen website.

De houder overweegt een link te maken naar het LRKP waarbij de mogelijkheid geboden wordt om door te klikken naar de rapporten van aangesloten gastouders.

Tijdens de volgende jaarlijkse inspectie bekijkt de toezichthouder hoe de houder dit heeft vormgegeven.

Conclusie

De getoetste voorwaarden met betrekking tot het domein informatie voldoen aan de wettelijke eisen.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (2017)
- Interview houder gastouderbureau
- Website (www.gastouderbureauboxmeer.nl)

Kwaliteit gastouderbureau

Binnen dit domein worden de normen voor de kwaliteit van het gastouderbureau getoetst; onder andere de begeleiding van vraag-en gastouders.

Daarnaast wordt beoordeeld of aan de geldende normen voor een adequate en inzichtelijke administratie wordt voldaan.

De toezichthouder heeft tijdens de inspectie 3 dossiers beoordeeld van 3 aangesloten gastouders met daar aan gekoppelde vraagouders.

Kwaliteitscriteria

Uit de steekproef blijkt dat er bij 1 gastouder met de daar aan gekoppelde vraagouder in 2016 geen evaluatie heeft plaatsgevonden.

Door middel van haar planning heeft de houder inzichtelijk kunnen maken welke vraagouders in 2017 nog een evaluatiegesprek krijgen.

Door middel van het digitale systeem ROSA kan de houder inzichtelijk maken dat er op jaarbasis diverse contact momenten zijn met de gastouders en de vraagouders.

Echter worden van de contactmomenten op locatie niet altijd verslagen gemaakt.

Op de verslagen die wel gemaakt zijn staan de namen van de gastouder en de vraagouder vermeld. Volgens de houder is zij zelf ook bij de gesprekken aanwezig geweest, dit valt echter niet uit het verslag op te maken.

Tevens geeft de houder aan dat het evaluatiegesprek met de vraagouders ook het evaluatiegesprek met de gastouder is.

Uit de inhoud van de bekeken verslagen blijkt dat er nergens gesproken wordt over het functioneren en de behoeften van de gastouder. Hierdoor ontstaat de indruk dat er niet jaarlijks een voortgangsgesprek/evaluatiegesprek wordt gehouden met de gastouder.

De houder overweegt om in de toekomst het huisbezoek voor de inventarisaties te combineren met het voortgangsgesprek/evaluatiegesprek met de gastouder.

Omdat de houder evaluatiegesprekken voert met de vraagouders op het opvangadres van de gastouder kan de houder dan waarborgen en aantonen dat het opvangadres minimaal 2 keer per jaar door de houder wordt bezocht.

Conclusie

De houder kan onvoldoende aantonen dat er jaarlijks voortgangsgesprekken/evaluatiegesprekken plaatsvinden met de gastouder.

De houder kan onvoldoende aantonen dat er jaarlijks evaluatiegesprekken worden gevoerd met de vraagouders.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Administratie gastouderbureau

Administratie gastouderbureau

De administratie van gastouderbureau Boxmeer wordt grotendeels digitaal gevoerd in het programma 'Rosa'. Een deel van de administratie van vóór 01-01-2015 is opgeslagen in papieren dossiers.

De gehele administratie is zodanig ingericht dat de gegevens direct kunnen worden verstrekt ter controle op de naleving van de wettelijke eisen die voor het gastouderbureau gelden.

Uit de 3 beoordeelde dossiers blijkt dat:

- ieder dossier een getekende overeenkomst bevat per vraagouder
- ieder dossier een getekende risico-inventarisatie veiligheid- en gezondheid bevat
- ieder dossier verklaringen omtrent het gedrag bevat van aangesloten gastouders en eventuele huisgenoten boven de 18 jaar

De houder kan door middel van bankafschriften en facturen de betalingen van de vraagouders naar het gastouderbureau en van het gastouderbureau naar de gastouders inzichtelijk maken.

De administratie van het gastouderbureau bevat:

- een overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen
- een overzicht van alle bij het gastouderbureau aangesloten gastouders
- een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang
- een jaaroverzicht per vraagouder

Conclusie

Alle getoetste voorwaarden met betrekking tot de administratie van het gastouderbureau voldoen aan de wettelijke eisen.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (2017)
- Interview houder gastouderbureau
- Website (www.gastouderbureauboxmeer.nl)
- Verklaringen omtrent het gedrag (steekproef)
- Risico-inventarisatie veiligheid (steekproef)
- Risico-inventarisatie gezondheid (steekproef)
- Actieplan veiligheid (steekproef)
- Actieplan gezondheid (steekproef)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogische praktijk
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag
De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013. (art 1.56 lid 3, 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder van het gastouderbureau overgelegd en is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder overgelegd en bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee jaar. De actuele verklaring omtrent het gedrag is niet ouder dan twee jaar, te rekenen vanaf de dag van afgifte van de meest actuele verklaring omtrent het gedrag. (art 1.56 lid 3, 1.50 lid 4, 8 en 9, 1.56 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Personeelsformatie per gastouder
De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. (art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Veiligheid en gezondheid
Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert vraagouders, gastouders en personeel over het inspectierapport inzake zijn gastouderbureau of inzake een bij dat gastouderbureau aangesloten voorziening voor gastouderopvang, door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is, legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54a lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Kwaliteit gastouderbureau

Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder.

(art 1.52 lid 1 en 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiair(e)s.

(art 1.56 en 1.56b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub g Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat de gegevens tijdig kunnen worden verstrekt ter controle op de naleving van de wettelijke eisen die voor het gastouderbureau gelden.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het gastouderbureau stelt de administratie onverwijld beschikbaar op verzoek van de toezichthouder indien deze niet op de plaats van de vestiging aanwezig is.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 4 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Gastouderbureau Boxmeer
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : Wietske Theodora Gerardina Maria Walraven - van de Steeg
KvK nummer : 17184042
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant
Adres : Postbus 3024
Postcode en plaats : 5003DA Tilburg
Telefoonnummer : 088-3686845
Onderzoek uitgevoerd door : A van Lokven

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Boxmeer
Adres : Postbus 450
Postcode en plaats : 5830AL BOXMEER

Planning

Datum inspectie : 27-11-2017
Opstellen concept inspectierapport : 28-11-2017
Zienswijze houder : 29-11-2017
Vaststelling inspectierapport : 29-11-2017
Verzenden inspectierapport naar houder : 04-12-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 04-12-2017
Openbaar maken inspectierapport : 25-12-2017

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze Gastouderbureau Boxmeer
Wietske Walraven
28-11-2017

Het rapport is mij helemaal duidelijk.

Een kleine aanvulling die ik graag zou willen maken is dat ik al jarenlang de gesprekken bij gastouders op deze wijze invul. Tot nu toe is dat altijd als juist beoordeeld. Al pratende met Ans zie ik zeker de verschillen en de zin van een apart gesprek. Ik ben dus direct aan de slag gegaan met een concept hiervoor en heb ideeën over hoe ik het ga toepassen in de praktijk.

Verder wil ik nog aangeven dat door de overgang naar de web versie van mijn software programma afgelopen jaar ik komend jaar beter in staat ben de evaluaties te plannen.